



今すぐチェック!

## 残業時間が月100時間を 超えている方へ

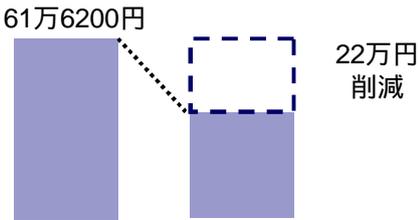
メール 作成・管理	一、 同じメールを2回以上読む 二、 スクロールしないと要件がわからないメールを書く 三、 受信したメールを3日以上ほったらかし
ファイル 作成・管理	四、 PCと言えばこの人と言う人が、2人以上思い浮かばない 五、 同じ情報を複数ファイルに入力している 六、 Excel, PowerPointよりもWordを多用している 七、 探しているファイルが1分以内に見つからない 八、 ファイルのネーミングルールは特にない
会議運営	九、 会議の目的や議題が不明確なまま会議を開始している 十、 議事録の内容が活かされていない

▶ **ひとつでも当てはまる方、あなたの業務には無駄があります!!**

### □ 業務効率を改善することによって膨大なコストを削減できます

#### PC作業

社員の業務効率を70%向上  
月間約22万円の人件費削減

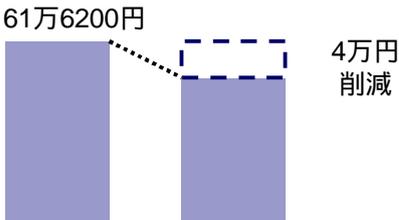


弊社研修を受講後、業務効率が70%向上した結果をベンチマークとしています  
PC作業は全体業務の50%を占めるものとします

出典) 外部情報ソースのデータを基に作成

#### 会議

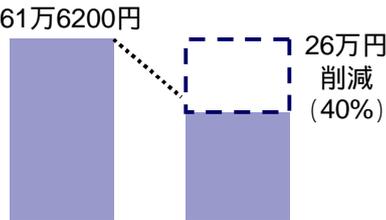
会議の生産性を20%向上  
月間約4万円の削減



業務時間における会議の割合は、業務時間の30%とします  
両データとも平均年収500万円程度の社員を想定しています

#### 全体

業務全体の40%削減可能  
月間で**104時間**削減可能



**つまり、残業時間がゼロになります**

### □ 弊社ではコスト削減サービス、“時短道場”を提供しております

**基本パック**

内容・日数: ヒアリング・準備/ デリバリー/ アフターフォロー (各1日、計3日)  
 基本料金: 50万 ~ (meeting sheet × 100部を含む)  
 対象人数: 5-10名  
 テーマの深さはオプションにより変動いたします

### □ 大手に頼む必要はないが現場では対処できない...そんな業務改善はお任せ!!

連絡先: TEL: 03 5114 6208 / MAIL: info@squaria.net